



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №1

Адрес: 155047 г.Тейково, Ивановская обл., ул.Ленинская, д.3  
телефоны: 2-23-46 – канцелярия, факс 2-24-62 – директор  
e-mail:teykovo\_school1@mail.ru

## **ПРИКАЗ**

**№ 4 от 02.09.2024г.**

### **Об организации питания учащихся школы на I полугодие 2024 – 2025 учебного года.**

На основании Постановления администрации г.о.Тейково от 30.09.2020 г. № 378 «Об утверждении Порядка расходования Субсидии на адресную поддержку учащихся 1-11 классов при организации питания в общеобразовательных организациях г.о.Тейково Ивановской области», на основании заявлений родителей (законных представителей), ходатайств родительского комитета классов

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание для 139 обучающихся 1-А,1-Б, 2-Б, 3-Б, 4-А, 4-Б классов в учебные дни по 5-ти дневной рабочей неделе с **03.09.2024г. по 31.12.2024 г.**, исходя из стоимости завтраков в сумме **74,0** руб. на одного человека в день.
2. Организовать питание для **47** обучающихся 5-х - 11-х классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно списку (приложение № 1) в учебные дни по 5-ти дневной рабочей неделе с **03.09.2024г. по 31.12.2024г.**, исходя из стоимости завтраков в сумме **74,17** руб. на 1 человека в день.
3. Организовать питание **51** обучающихся 2-А и 3-А классов, обучающихся во 2 смену в учебные дни по 5-ти дневной рабочей неделе с **03.09.2024 г. по 31.12.2024 г.**, исходя из стоимости завтраков в сумме **74,0** руб. на одного человека в день.
4. Организовать предоставления адресной поддержки для 8 человек: бесплатное двухразовое питание с **03.09. 2023г. по 31.12.2024 г.** детям с **ОВЗ** в соответствии с предоставленными документами, согласно списку (Приложение № 2)
5. Организовать питание для **11** обучающимся завтраки и 3-м –обеды ( ГПД), детям участников СВО, с **03.09.2024г.** до окончания срока действия предоставленных документов, исходя из стоимости завтраков **74,17** руб. на одного человека в день. (Приложение № 3)
6. Назначить ответственной за организацию питания и ведение документации заместителя директора по УВР **Панышеву И.С.**

- разработать и реализовывать на протяжении 2024-2025 учебного года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди учащихся и их родителей, направленных на увеличение охвата горячим питанием учащихся школы до максимальных показателей;

- организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года;

- взять под контроль размещение на официальном сайте школы в информационнокоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню;

- взять под контроль работу школьной комиссии по питанию (классных руководителей 1-4 классов).

7. Возложить ответственность за ведение табелей посещаемости (форма №0504608 с подписью ответственного лица) обучающихся 5-10 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получающих адресную поддержку в виде горячего питания, ОВЗ и СВО на классных руководителей:

Федотова Ю.П.	5-«А»
Николаева О.А.	5-«Б»
Федорова О.В.	6 «А»
Михалкина А.В.	6-«Б»
Яковлева М.Ю.	7 «А», 7 «Б»
Мазанова М.М.	8-«А», 8- «Б»
Яковлева Н.В.	9-«А», 9-«Б»
Вайс О.В.	10-«А»

8. Назначить ответственными за ведение табелей посещаемости обучающихся (форма № 0504608 за подписью ответственного лица), получающих бесплатное питание, следующих **учителей** (классных руководителей 1-4 классов)

Сафонова М.П.	2-«А», 4-«Б»
Борискова Н.Е.	2-«Б»
Борзову Е.А.	3-«А»
Шершнева П.Е.	3-«Б»
Нагарёва А.В.	4-«А»
Корнюш Е.И.	1- «А»
Виноградова Н.С.	1- «Б»

9. Возложить на классных руководителей обязанности по своевременному оформлению отчётной документации и предоставлению её **Панышевой И.С.** ежемесячно к 30-31 числу.

**10. Классным руководителям:**

- проводить систематическую разъяснительную работу с родителями о необходимости получения горячего питания ребёнком в течение учебного дня;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приёмом пищи учащихся класса

11. Замена питания денежной компенсацией не допускается.

12. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приёма пищи для льготной категории обучающихся: завтрак – 9 ч.10мин., обед – 12ч. 00 мин.

Столовая в начальных классах:

Завтрак	Классы	Обед 2 смена
9:10 - 9:20	1 А,Б	2-А, 3-А
10:00 - 10:20	2-Б, 3-Б	12:50 – 13:00
11:00 - 11:20	4 А,Б	

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:  Грошев А.С.

С приказом ознакомлены: