



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №1

Адрес: 155047 г.Тейково, Ивановская обл., ул.Ленинская, д.3

телефоны: 2-23-46 – канцелярия, факс 2-24-62 – директор

e-mail:teykovo\_school1@mail.ru

## ПРИКАЗ

№ 68 от 20.02.2024г.

### О проведении ВПР в 2023 - 2024 учебном году.

На основании приказа № 195-о от 16.02.2024 г. Отдела образования администрации  
г.Тейково

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1 к приказу № 195-о от 16.02.2024г. Департамента образования Ивановской области «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего образования)
2. Утвердить расписание проведения ВПР с назначением организаторов в аудиториях

дата	время	класс	кабинет	предмет	Организатор
13.03.2024 (среда)	09.20- 10.50 (90 мин.)	11-а	№ 11	биология	09.20-10.05-Вайс О.В.
					10.05-10.50-Яковлева НВ
09.04.2024 (вторник)	09.20-10.05 (45 мин.)	4-а		математика	09.20-10.05- Корнюш Е.И.
		4-б			09.20-10.05- Виноградова А.В .
03.04.2024 (среда)	09.20-10.50 (90 мин.)	7-а	№ 16	русский язык	09.20-10.05-Михалкина А.В.
					10.05-10.50-Кузьмичева Н.Л.
		7-б	№ 1	09.20-10.05-Рассыпчук В.Ю.	
				10.05-10.50-Полякова Т.А.	
09.20-10.05 (45 мин.)	4-а		русский язык (часть2)	09.20-10.05-Корнюш Е.И.	
	4-б			09.20-10.05- Виноградова А.В.	
04.04.2024 (четверг)	09.20-10.20 (60 мин.)	6-а	№ 5	математика	09.20-10.20-Федотова Ю.П.
		6-б	№ 1		09.20-10.20-Панышева И.С.
05.04.2024 (пятница)	09.20-10.05 (45 мин.)	4-а		окружающий мир	09.20-10.05-Корнюш Е.И.
		4-б			09.20-10.05-

	09.20-10.20 (60 мин.)	5-а	№ 13	русский язык	Виноградова А.В.
		5-б	№ 10		09.20-10.20-Грошев А.С. 09.20-10.20-Яковлева Н.Е.
08.04.2024 (понедельник)	09.20-10.05 (45 мин.)	7-а	№ 2	естественно-научные предметы	09.20-10.05-Мазанова М.М.
		7-б	№ 11		09.20-10.05-Вайс О.В.
09.04.2024 (вторник)	09.20-10.05 (45 мин.)	4-а		математика	09.20-10.05-Корнюш Е.И.
		4-б			09.20-10.05- Виноградова А.В.
		5-а	№ 16	история	09.20-10.05-Федорова О.В.
		5-б	№ 13		09.20-10.05-Львова А.А.
10.04.2024 (среда)	09.20-10.05 (45 мин.)	7-а	№ 16	социально- гуманитарные предметы	09.20-10.05- Михалкина А.В.
		7-б	№ 1		09.20-10.05-Рассыпчук В.Ю.
11.04.2024 (четверг)	09.20-10.05 (45 мин.)	5-а	№ 16	биология	09.20-10.05-Федорова О.В.
		5-б	№ 13		09.20-10.05-Львова А.А.
	09.20-10.05 (45 мин.)	4-а		русский язык (часть 1)	09.20-10.05-Корнюш Е.И.
		4-б			09.20-10.05- Виноградова А.В.
12.04.2024 (пятница)	09.20-10.05 (45 мин.)	8-а	№ 10	социально- гуманитарные предметы	09.20-10.05-Беликова Е.М.
		8-б	№ 5		09.20-10.05-Федотова Ю.П.
	09.20-10.05 (45 мин.)	4-а		русский язык (часть 2)	09.20-10.05-Корнюш Е.И.
		4-б			09.20-10.05- Виноградова А.В.
15.04.2024 (понедельник)	09.20-10.05 (45 мин.)	6-а	№ 14	естественно-научные предметы	09.20-10.05-Беликова Е.М.
		6-б	№ 16		09.20-10.05- Федорова О.В.
	09.20-10.50 (90 мин.)	8-а	№ 10	русский язык	09.20-10.05-Полякова Т.А.
		8-б	№ 1		10.05-10.50-Львова А.А. 09.20-10.05-Львова А.А. 10.05-10.50-Николаева О.А.
16.04.2024 (вторник)	09.20-10.50 (90 мин.)	7-а	№ 10	математика	09.20-10.05-Полякова Т.А.
		7-б	№ 1		10.05-10.50-Яковлева Н.В.
	09.20-10.05 (45 мин.)	5-а	№ 16	математика	09.20-10.05-Львова А.А. 10.05-10.50-Вайс О.В.
		5-б	№ 13		09.20-10.05-Федорова О.В. 09.20-10.05-Эренценова

					Б.В.
17.04.2024 (среда)	09.20-10.05 (45 мин.)	6-а	№ 5	социально-гуманитарные предметы	09.20-10.05- Федотова Ю.П.
		6-б	№ 10		09.20-10.05- Львова А.А.
	09.20-10.50 (90 мин.)	8-а	№3	математика	09.20-10.05- Львова А.А.
		8-б	№ 2		10.05-10.55- Зайцева А.В.
19.04.2024 (пятница)	09.20-10.05 (45 мин.)	8-а	№ 10	естественно-научные предметы	09.20-10.05-Беликова Е.М.
		8-б	№ 5		09.25-10.20- Львова А.А.
23.04.2024 (вторник)	09.20-10.50 (90 мин.)	6-а	№ 5	русский язык	09.20-10.05-Яковлева Н.В.
					10.05-10.50-Николаева О.А.
		6-б	№ 2		09.20-10.05-Мазанова М.М.
					10.05-10.50- Львова А.А.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации **Полякову Т.А.;**

техническим специалистом - **Николаеву О.А.** В случае отсутствия **Николаевой О.А.** обязанности технического специалиста возложить на **Грошева А.С.**

**Поляковой Т.А.:**

- сформировать заявку на участие в ВПР;
- сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 классах в соответствии с Планом – графиком (Приложение 1) и загрузить в личный кабинет ФИС ОКО до 04.03.2024г. и 11 класс до 22.02.2024г.;
- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- обеспечить сбор контекстных данных об ОУ для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;
- совместно с классными руководителями в срок до 28.02.2024г. обеспечить информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР;
- обеспечить проведение ВПР в соответствии с особенностями проведения ВПР осенью в 2024 г. (приложения 2 - 4), Порядком проведения ВПР в 2024 г., размещенном на портале; ФИС ОКО, и инструкциями для организаторов по проведению ВПР, размещенными в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР, организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету; в случае проведения ВПР в компьютерной форме обеспечить проверку работ с использованием систем электронной проверки заданий «Эксперт»

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Вайс О.В. – председатель комиссии; Яковлева Н.Е. – член комиссии;
	5	

	6	Федорова О.В. – член комиссии;
	7	Корнюш Е.И. . – член комиссии;
	8	Виноградова А.В. . – член комиссии;
Математика	4	Николаева О.А. – председатель комиссии;
	5	Кузьмичева Н.Л. – член комиссии;
	6	Корнюш Е.И. . – член комиссии;
	7	Виноградова А.В. – член комиссии;
	8	
Биология	5	Михалкина А.В. – председатель комиссии;
	7	Федотова Ю.П. – член комиссии
	8	
Окружающий мир	4	Виноградова А.В. . –председатель комиссии; Корнюш Е.И. – член комиссии;
История и обществознание	5	Полякова Т.А. – председатель комиссии;
	6	Грошев А.С. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	8	Зайцева А.В.
География	6	Яковлева М.Ю.
	7	
	8	
Химия	8	Яковлева М.Ю.

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Принять меры по обеспечению объективности при проверке работ участников ВПР в соответствии с Положением о региональной системе объективности процедур оценки качества образования в Ивановской области.
6. Техническому специалисту **Николаевой О.А.:**
- в личном кабинете ФИС ОКО загрузить заявку на участие, расписание ВПР, форму с контентными данными об ОО,
  - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
7. Секретарю учебной части **Грицай А. И.** распечатать варианты ВПР на всех участников.
8. **Организаторам** проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от **Поляковой Т.А.** материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
  - выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ОО только один раз.)
  - в процессе проведения работы организаторам в аудитории заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их  
**Поляковой Т.А**

9. Техническому специалисту **Николаевой О.А.** в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024. Получить через личный кабинет в ФИС **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024. В случае проведения ВПР в традиционной форме обеспечить загрузку форм сбора результатов через личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком (приложение 1). Обеспечить хранение материалов ВПР в течение 1 года, следующего за годом проведения ВПР.

10. **Членам комиссии** организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12. Техническому специалисту **Николаевой О.А** получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13. **Поляковой Т.А.** совместно с учителями-предметниками обеспечить хранение работ участников в течение 1 года, следующего за годом проведения ВПР 2024.

14. **Поляковой Т.А.**, школьному координатору проведения ВПР, в срок до **01.09.2024г.** провести анализ по достижению планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) и формирование аналитических справок по результатам проведения ВПР по каждому предмету каждой параллели в соответствии с формой аналитической справки.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора **А.С. Грошев**

